

Порядок разрешения конфликтных ситуаций

Выдержки из приказа «Правила внутреннего распорядка для пациентов государственного учреждения

«Республиканский научно-практический центр психического здоровья»

1. В случае нарушения прав пациента, он или его законный представитель, может обращаться к заведующему отделением. При неудовлетворении его законных претензий - к заместителю директора по медицинской части, а также непосредственно к директору.
2. Результаты рассмотрения устного обращения представляются пациенту или его законному представителю в устной форме с записью в медицинской карте стационарного больного.
3. Письменное обращение должно содержать конкретную информацию, четко сформулированные вопросы и требования, подпись пациента или его законного представителя, с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства (места пребывания).
4. Результаты рассмотрения письменного обращения представляются пациенту либо его законному представителю в письменном виде, в порядке и в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.
5. Прием посетителей директором РНПЦ психического здоровья и его заместителями осуществляется в соответствии с утвержденным графиком приема граждан.