



МІНІСТЭРСТВА АХОВЫ ЗДАРОЎЯ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Дзяржаўная ўстанова
«Рэспубліканскі навукова-практычны
цэнтр псіхічнага здароўя»
(РНПЦ псіхічнага здароўя)

Государственное учреждение
«Республиканский научно-практический
центр психического здоровья»
(РНПЦ психического здоровья)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

30.10.2024

№ 482

г. Минск

Об организации работы
в выходные и праздничные дни
в ноябре 2024 г.

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.10.2024 № 1395 «О функционировании организаций здравоохранения в выходные и праздничные дни в ноябре 2024 г.» и приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.10.2024 № 1407 «Об изменении приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.10.2024 № 1395», в целях организации оказания медицинской помощи населению в выходные и праздничные дни в ноябре 2024 г. и обеспечения безопасного функционирования организаций здравоохранения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр психического здоровья» (далее - РНПЦ психического здоровья) (кроме консультативно-поликлинического отделения, сектора психиатрии организационно-методического отдела и сектора наркологического мониторинга и превентологии организационно-методического отдела) в выходные и праздничные дни в ноябре 2024 г. следующим образом:

- 7 ноября 2024 г. – по графику работы в праздничный день;
- 8 ноября 2024 г. – по графику работы в рабочий день;
- 9 ноября 2024 г. – по графику работы в субботний день;
- 10 ноября 2024 г. – по графику работы в выходной день;
- 16 ноября 2024 г. – по графику работы в субботний день.

2. Организовать работу консультативно-поликлинического отделения, сектора психиатрии организационно-методического отдела и сектора наркологического мониторинга и превентологии организационно-методического отдела следующим образом:

- 7 ноября 2024 г. – по графику работы в праздничный день;

8 ноября 2024 г. – по графику работы в субботний день;

9 ноября 2024 г. – по графику работы в субботний день;

10 ноября 2024 г. – по графику работы в выходной день.

16 ноября 2024 г. – по графику работы в рабочий день.

3. Заместителю директора по медицинской части административно-управленческого персонала Петровой В.А., заместителю директора по медицинской экспертизе и реабилитации административно-управленческого персонала Сараевой-Орловской Н.В.:

3.1. учитывать складывающуюся эпидемическую ситуацию и объемы медицинской помощи при формировании графиков работы медицинского персонала;

3.2. усилить работу приёмного отделения, отделения анестезиологии и реанимации, палат интенсивной терапии наиболее квалифицированными специалистами.

4. Заместителям директора по медицинской части административно-управленческого персонала: Колбасовой О.В., Никончук К.В., Петровой В.А., Шиловой О.В.; начальнику отдела кадров Нарейко Т.А. в выходные и праздничные дни в ноябре 2024 г. обеспечить:

4.1. готовность РНПЦ психического здоровья к оказанию медицинской помощи участникам и гостям праздничных мероприятий, посвященных Дню Октябрьской революции, выделив 40 резервных коек в курируемых отделениях стационара на случай экстренной массовой госпитализации участников и гостей праздничных мероприятий;

4.2. непрерывность лечебно-диагностического процесса при оказании медицинской помощи пациентам в курируемых отделениях стационара;

4.3. наличие в отделениях стационара необходимого запаса лекарственных и перевязочных средств;

4.4. проведение врачебных обходов заведующими отделениями (врачами-ординаторами) стационара пациентов в своих отделениях в соответствии с графиком работы. Графики дежурств в выходные и праздничные дни утвердить до 14.00. 04.11.2024.

4.5. дежурство заведующих отделениями стационара на телефонах (домашнем или мобильном в зоне доступа) с 8.00. 07.11.2024 до 8.00. 11.11.2024.

5. И. о. заведующего приемным отделением Кучинской А.А., дежурным врачам обеспечить:

5.1. проведение врачебных обходов ответственным дежурным врачом приёмного отделения в отделениях стационара с осмотром

пациентов с ухудшением психического и соматического состояния в выходные и праздничные дни в ноябре 2024 г. в соответствии с графиком работы;

5.2. оказание экстренной медицинской помощи всем обратившимся гражданам не только с психическими расстройствами, но и с другими видами патологии.

6. Старшей медицинской сестре отдела лекарственного обеспечения Нагорной Т.А. предусмотреть наличие необходимого запаса медикаментов и перевязочных средств.

7. Ведущему специалисту по мобилизационной подготовке и ГО Людчику И.И. провести внеплановый инструктаж дежурного медицинского персонала по их действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

8. Заместителю директора по хозяйственной работе Чупровой О.В., инженеру по пожарной безопасности Венгеру И.Ф. обеспечить:

8.1. бесперебойную работу служб жизнеобеспечения, устойчивое функционирование систем тепло-, водо-, энергоснабжения и канализации;

8.2. меры по обеспечению пожарной безопасности;

8.3. провести внеплановые проверки служебных, подвальных и чердачных помещений на предмет нахождения в них легковоспламеняющихся веществ и материалов, калориферных установок и отопительных приборов, оборудования вентиляционных систем.

8.4. установить персональную ответственность за исправность и готовность к применению средств пожаротушения, обеспечение выполнения всеми медицинскими работниками и пациентами мер пожарной безопасности;

9. Ответственному административному дежурному по РНПЦ психического здоровья (согласно утвержденному графику дежурств ответственных работников РНПЦ психического здоровья на ноябрь 2024 года и представленному в Администрацию Центрального района г.Минска):

с 8.00. 07.11.2024 до 8.00. 08.11.2024 – заместителю директора по организационно-методической работе Осипчику Сергею Ивановичу (тел.: раб. 248-29-96, моб. 8-029-774-07-37);

с 8.00. 09.11.2024 до 8.00. 10.11.2024 – заместителю директора по медицинской части Шиловой Оксане Владимировне (тел.: раб. 355-50-49, моб 8-029-658-76-74);

с 8.00. 10.11.2024 до 8.00. 11.11.2024 – ученому секретарю Григорьевой Инессе Викторовне (тел.: раб. 370-80-84, моб. 8-029-797-86-93):

9 1. организовать взаимодействие с государственными органами по охране общественного порядка и обеспечению безопасности граждан (с подразделениями Министерства по чрезвычайным ситуациям, Министерства внутренних дел Республики Беларусь и другими службами) при необходимости;

9 2. обеспечить информирование директора и Министерства здравоохранения Республики Беларусь обо всех случаях чрезвычайных ситуаций.

10. И.о. заведующего приемным отделением Кучинской А.А., и ответственному дежурному врачу согласно приказу Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.03.2020 № 54 «О порядке сбора информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ее представлении» в период с 07.11.2024 по 10.11.2024 обеспечить направление информации обо всех случаях чрезвычайных ситуаций и связанных с ними госпитализаций за истекшие сутки – до 07.00 часов в Министерство здравоохранения Республики Беларусь через ГУ «Республиканский центр организации медицинского реагирования» по телефонам 8 (017) 222-61-96; 8 (029) 106 92 65 (моб.) и 8 (017) 226-40-34 (факс).

11. Главному бухгалтеру Соловьевой И.Г. произвести оплату труда работников в дни, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12. Заместителю директора по организационно-методической работе Осипчику С.И. обеспечить информирование населения о порядке работы РНПЦ психического здоровья в ноябре 2024 года.

Директор



Ю.М.Каминская