

заместителем директора по безопасности, режиму и кадрам и поданы через бумажный носитель начальнику отдела информационных технологий.

После получения заявки начальник отдела информационных технологий (лицо, исполняющее его обязанности) предоставляет съёмный носитель, зарегистрированный в установленном порядке в отделе информационных технологий, с файлом, содержащим персональные данные, лицу, несущему ответственность за распространение персональных данных согласно законодательству.

## VI. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в РНПЦ психического здоровья, содержащей:
  - сведения о местонахождении РНПЦ психического здоровья;
  - подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в РНПЦ психического здоровья;
  - его персональные данные и источник их получения;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - иную информацию, предусмотренную законодательством;
  - получить от РНПЦ психического здоровья информацию о предоставлении своих обрабатываемых персональных данных третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно.
- обжаловать действия (бездействие) и решения РНПЦ психического здоровья, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суде в порядке, установленном законодательством.

Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в РНПЦ психического здоровья, субъект персональных данных подает в РНПЦ психического здоровья заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа через систему обращений <https://обращения.бел>.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его регистрации по месту жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;